



PESHAWAR DEVELOPMENT AUTHORITY
COMMERCIAL COMPLEX PHASE V,
HAYATABAD

No: 01-23-18/4759-4785
Dated Peshawar the: 07/04/2026

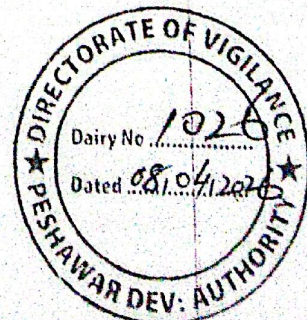
NOTIFICATION.

The Director General, PDA has been pleased to approved the following "(SOP)s for Vigilance Directorate" PDA with the immediate effect in the best public interest:-

1. **Purpose:** To establish a clear Framework for the Vigilance Wing to perform preventive, Investigative & oversight Functions, Ensuring early detection and Neutralization of Encroachments, illegal constructions, Corruption, Misconduct & other unlawful activities within Peshawar Development Authority Jurisdiction.
2. **These SOPs apply to;**
 - a. Vigilance Section Officers, Inspectors & Field Staff.
 - b. All Peshawar Development Authority controlled lands, Roads, Greenbelts, Utility Corridors, Commercial Areas, and construction sites.
 - c. Coordination with Peshawar Development Authority's Enforcement, Security, Estate Management, Building Control, and external law enforcement agencies.
3. **The Vigilance Section will:**
 - a. Detect, prevent, and report violations of Laws, Regulations & Procedures.
 - b. Monitor Internal & External threats related to Encroachments, Illegal constructions, Corruption & Misconduct.
 - c. Strengthen Accountability and transparency mechanisms.
 - d. Ensure Pre-Emptive action before violations escalate.
 - e. Continuous Monitoring of PDA jurisdiction to detect unlawful activities before it occur.
 - f. Identify, record, and prevent unauthorized activities, including:
 - (1) Commercial misuse of Residential units (Clinics, Shops, Tuition Centres, Hostels, etc.).
 - (2) Encroachments in progress (Shop fronts, Wall extensions, Sheds).
 - (3) Unauthorized signage or Advertisements.

DAC (Vig & S)

914126



(4) Illegal road-cutting or utility connections.

(5) Land grabbing attempts on unallocated Peshawar Development Authority plots.

g. Will maintaining Violation Files with photographs, and building records.

h. Will establish evening/night patrols and unannounced checks during weekends/holidays.

i. Will Developing and updating a Violation History Database for repeat offenders and blacklisted developers.

j. Will conduct daily patrols and spot checks in high-risk areas.

k. will be reporting real-time reporting of Encroachments and illegal activities.

l. will coordinate with local Police and LEAs for Intelligence sharing.

m. Will conduct discreet Inquiries into complaints of Misconduct.

n. Will maintain surveillance logs and incident reports data.

o. Will submit monthly vigilance summaries to Deputy Director (Vigilance & Security).

p. will take Photographic Evidence of Encroachments and other operations.

q. After removal and seizure of encroachment materials, Vigilance staff shall ensure the following procedure:

(1) All confiscated materials shall be deposited in the designated Vigilance Store without delay.

(2) A proper Proforma shall be completed at the time of submission, recording:

(a) Date and time of seizure.

(b) Exact location/site of seizure.

(c) Description and quantity of material.

(d) Names and signatures of concern AD, Inspectors and Store Keeper

r. Confiscated items shall not be released before a minimum period of 15 days as per existing policy.

t. No confiscated items shall be released from the store without fulfillment of codal formalities. Gate pass duly signed by all concern must be made and signed.

u. No leave shall be granted without prior recommendation / approval from the Assistant Director and Deputy Director respectively and proper entry in the concerned leave register.

v. Any misbehavior / misuse of Authority or corrupt practices will be dealt with
Zero Tolerance.

w. 24 hrs duty roster must be maintained, and all in/out entries for Vigilance & Security pool vehicles must be properly recorded in the designated registers.

x. Prior permission must be obtained from the Deputy Director Vigilance & Security or Assistant Director Vigilance & Security, before conducting any operations within the jurisdiction of Peshawar Development Authority.

y. All members of the Vigilance & Security Staff wear proper uniforms during duties.

z. The Drivers will be responsible for keeping the pool vehicles neat, clean and fit before and after every operation. Each vehicle must be equipped with necessary equipment during field operations.

aa. Proper cameramen must be assigned for both morning and evening shifts to record all activities.

ab. At least one Vigilance Squad along with an Inspector must remain on duty until 11:30 PM daily.

ac. Strict disciplinary action will be taken against any personnel found misbehaving with any one during operations.

ad. No items shall be released during the course of any operation.

-sd-

**DIRECTOR GENERAL
PESHAWAR DEV: AUTHORITY**

Encl: No. *21-23-18/4759-4785*

Dated Peshawar the: *07/04/2026*

Copy forwarded to:-

1. The Chief Engineer, Peshawar Development Authority.
2. The Addl: Director General, Peshawar Development Authority.
- ✓ 3. All Directors, Peshawar Development Authority.
4. The Land Acquisition Collector, Peshawar Development Authority.
5. PSO to Director General, Peshawar Development Authority.
6. File No: I-15-12.

[Signature]
**DIRECTOR (ADMIN)
PESHAWAR DEV: AUTHORITY**

1/4/26

3



PESHAWAR DEVELOPMENT AUTHORITY
COMMERCIAL COMPLEX PHASE V, HAYATABAD
No: 01-23-18/4759-4785
Dated Peshawar the: 07/04/2026

نوٹیفکیشن

ڈائریکٹر جنرل، پی ڈی اے کی جانب سے عوامی مفاد میں فوری طور پر درج ذیل SOPs برائے ویجیلنس ڈائریکٹوریٹ کی منظوری دے دی گئی ہے:-

1۔ مقصد:

ویجیلنس ونگ کے لیے ایک واضح فریم ورک قائم کرنا تاکہ یہ شعبہ احتیاطی، تفتیشی اور نگرانی کے فرائض انجام دے سکے اور پشاور ڈیولپمنٹ اتھارٹی کی حدود میں تجاوزات، غیر قانونی تعمیرات، کرپشن، بد عنوانی اور دیگر غیر قانونی سرگرمیوں کی بروقت نشاندہی اور روک تھام ممکن بنائی جاسکے۔

2۔ اطلاق:

یہ SOPs درج ذیل پر لاگو ہوں گے:

- ویجیلنس سیکشن کے افسران، انسپکٹرز اور فیلڈ اسٹاف
- پی ڈی اے کی تمام زمینیں، سڑکیں، گرین سیٹس، پولیٹیکنیک کوریڈورز، کمرشل ایریا اور تعمیراتی سائٹس
- پی ڈی اے کی انفور سمنٹ، سیکورٹی، اسٹیٹ منجمنٹ، بلڈنگ کنٹرول اور دیگر قانون نافذ کرنے والے اداروں کے ساتھ رابطہ

3۔ ویجیلنس سیکشن کے فرائض:

ویجیلنس سیکشن درج ذیل اقدامات کا ذمہ دار ہوگا:

- قوانین، ضوابط اور طریقہ کار کی خلاف ورزیوں کی نشاندہی، روک تھام اور رپورٹنگ
- تجاوزات، غیر قانونی تعمیرات، کرپشن اور بد عنوانی جیسے خطرات کی نگرانی
- احتساب اور شفافیت کے نظام کو مضبوط بنانا
- خلاف ورزیوں سے پہلے پیشگی اقدامات کو یقینی بنانا
- پی ڈی اے حدود میں مسلسل نگرانی اور غیر قانونی سرگرمیوں کی بروقت نشاندہی
- غیر مجاز سرگرمیوں کی نشاندہی، ریکارڈنگ اور روک تھام، جن میں شامل ہیں:
 1. رہائشی پورٹس کا کمرشل استعمال (کلیٹکس، دکائیں، ٹیوشن سینٹرز، ہاسٹلز وغیرہ)
 2. زیر تعمیر تجاوزات (دکانوں کے فرنٹ، دیواروں کی توسیع، شیڈز وغیرہ)
 3. غیر مجاز سائن بورڈز یا اشتہارات
 4. غیر قانونی روڈ کننگ یا پولیٹیکنیک سٹریٹس
 5. پی ڈی اے کی غیر الاٹ شدہ زمینوں پر قبضے کی کوششیں

- خلاف ورزیوں کی فائرنگ آواز اور ٹھکانے کے اندر سے ہونے کا
- شام اور رات کے وقت جیٹر وانگ اور اٹھانگ چیلنگ
- رفتہ وار / تھیلیات میں غیر اٹھانگ آواز
- ریجنل پولیس آفس کی تیار اور اٹھانگ
- ہائی ریسک ایجنٹس روڈانڈ جیٹر وانگ اور اٹھانگ
- خلاف ورزیوں کی ریسک ٹیم پر ننگ
- پولیس اور دیگر قانون نافذ کرنے والے اداروں کے ساتھ معلومات کا تبادلہ
- شکایات پر خفیہ تحقیقات
- سرولینس لاگ اور ایڈیٹڈ رپورٹس کی تیار
- ماہانہ رپورٹ اپنی ڈائریکٹر (ریجنل پولیس ایجنٹ) کو جمع کروانا
- تجاویزات کی تصدیق بطور ثبوت محفوظ کرنا

ضبط شدہ سامان کے حوالے سے طریقہ کار:

- ضبط شدہ سامان فوری طور پر ریجنل پولیس اسٹور میں جمع کر لیا جائے گا
- مقررہ پروفارم میں درج ذیل تفصیلات درج کی جائیں گی:
 - تاریخ و وقت
 - مقام
 - سامان کی تفصیل اور مقدار
 - متعلقہ ایس ڈی، انسپکٹر اور اسٹور کیپر کے نام و دستخط
- ضبط شدہ سامان کم از کم 15 دن تک جاری نہیں کیا جائے گا
- بغیر مکمل قانونی کارروائی کسی بھی چیز کی واپسی نہیں ہوگی
- تمام گیٹ پاس متعلقہ افسران کے دستخط کے ساتھ مکمل کیے جائیں گے

دیگر ہدایات:

- بغیر پیشگی منظوری کے کوئی چھٹی نہیں دی جائے گی
- بد عنوانی یا اختیارات کے فائدہ استعمال پر سخت کارروائی ہوگی

4. ذمہ داری:

- 24 گھنٹے ڈیوٹی رول لازمی ہوگا
- تمام گاڑیوں کی ان / آؤٹ انٹری رجسٹر میں درج کی جائے گی
- کارروائی سے قبل ڈیپٹی ڈائریکٹر یا اسسٹنٹ ڈائریکٹر کی اجازت لازمی ہوگی
- تمام عملہ وردی میں ہوگا
- گاڑیوں کی صفائی اور لٹینس ڈی سٹیورڈ کی ذمہ داری ہوگی

- ہر گاڑی میں سروری آلات موجود ہوں گے
- صبح و شام کی شفٹ میں کیمروہ میں قیادت ہوگا
- روزانہ کم از کم ایک ڈیپٹی کمشنر اسکوڈا فیکٹر کے ساتھ رات 11:30 بجے تک ایلی پر موجود رہے گا
- دوران کارروائی بد قسمتی پر سخت تادیبی کارروائی ہوگی
- دوران آپریشن کسی بھی سامان کی واپسی نہیں ہوگی

-sd-

**DIRECTOR GENERAL
PESHAWAR DEV: AUTHORITY**

Order No. 1-23-18/4759-4785

Dated Peshawar the: 07/04/2026

Copy forwarded to:-

1. The Chief Engineer, Peshawar Development Authority.
2. The Adtl: Director General, Peshawar Development Authority.
3. All Directors, Peshawar Development Authority.
4. The Land Acquisition Collector, Peshawar Development Authority.
5. PSO to Director General, Peshawar Development Authority.
6. File No: 1-15-12.

**DY: DIRECTOR (HR/ ADMIN)
PESHAWAR DEV. AUTHORITY**
1/4/26